



ÉVALUATION PROJET

BP JEPS APT/ CQP / AF

Bloc de compétence :

Objectif du cours :

E.C de réaliser une évaluation projet à l'aide du plan d'évaluation

Moyens :

Cours magistral

Prérequis :

Capacité d'analyse, d'auto critique

Support de compétences transversales :

Projet
SWOT

Évaluation du bloc :

Le :

Par : Floriane DA SILVA



L'évaluation projet à pour objectif de **mesurer et analyser les résultats** obtenus en **comparaison** avec les objectifs définis initialement.

Identifier les **forces et les faiblesse** du projet, fournir des recommandations pour les projets futurs.

Esprit critique, capacité à s'auto-évaluer.



L'évaluation vise à :

- Mesurer l'efficacité
- Analyser les coûts et les bénéfices du projet
- Identifier les réussites et les échecs
- Apprendre pour l'avenir

BILAN 1

INGÉNIÉRIE PROJET

- Plannification
- Analyse du swot
- Objectif - finalité

→ Planification et comité de pilotage

- Organisation structuré
- Optimisation du temps
- Utilisation de l'outil GANTT

→ Analyse du swot

- Récolte des données
- Démarche auprès de ma hiérarchie et adhérents
- Investissement au sein de ma structure
- Problématique en lien avec l'analyse de SWOT



Je **n'ai pas su structuré mes idées**, ni les tâches à réaliser. Sur un second projet j'utiliserais davantage mon **diagramme de Gantt**, ce qui me permettra de **délégué** des tâches à mon comité de pilotage.

Une meilleure communication interne doit être mise en place afin de formaliser nos échanges, nos réunions.




Dès le départ, j'ai récolté un maximum de donnée auprès de ma hiérarchie afin de pouvoir les analyser, les étudier. Ce qui m'a permis de réaliser une problématique en lien avec le SWOT.

De part ma timidité j'ai mis quelques semaines voir quelques mois à être curieux auprès des adhérents de la salle.

→ Objectif - finalité

- Objectif
- But
- Finalité
- SMART




Le but du projet et la finalité ont été facilement identifier et ont été repondu avec succès. Cependant mes objectifs quand à eux étaient bien trop ambitieux.
Il n'était pas "SMART" je me poserais davantage ces questions avec de fixer mes objectifs.

BILAN 1

INGÉNIÉRIE PROJET

- Plannification
- Analyse du swot
- Objectif - finalité

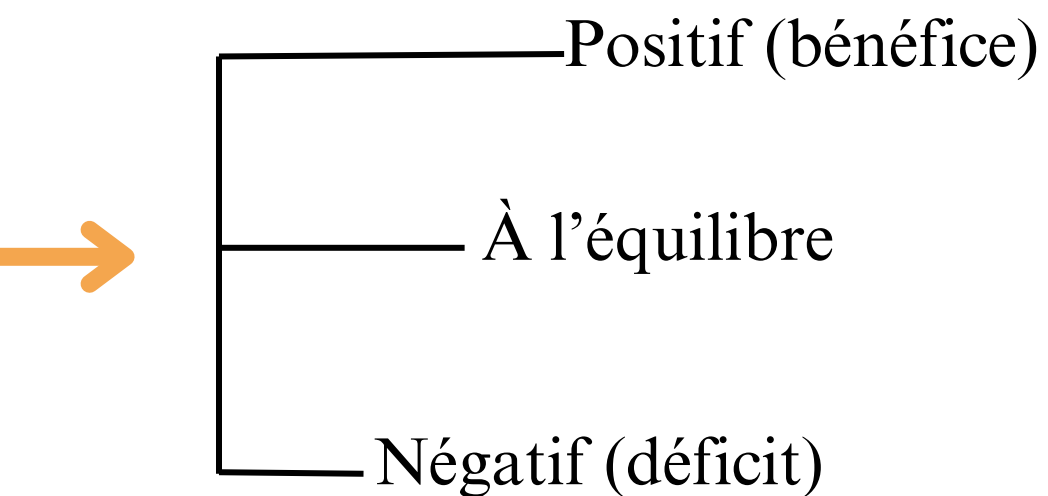


Le plus difficile est de structuré, ses idées, les tâches, de fixer des objectifs cohérent avec les capacités humaines et financière de ma structure.
Puis dans un second temps de délégué certaines missions du projet.
Les outils smart ou bien le diagramme de gantt seront des outils que j'utiliserais pour de futur projet, il me permettrons d'optimiser mon organisation.

BILAN 2

BILAN FINANCIER

→ Budget prévisionnel



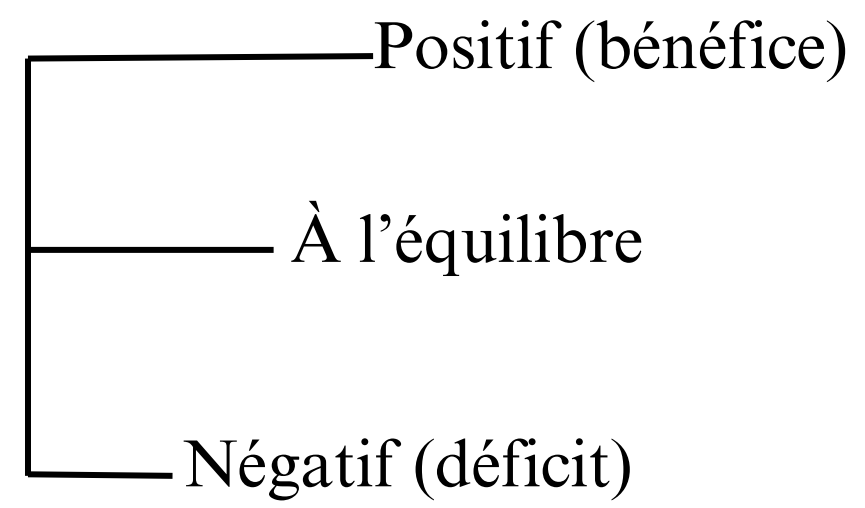
→ Sponsors et partenaire

→ Budget prévisionnel

-
- Planification financière
 - Budget accordé par la direction
 - Anticipation des dépenses
 - Contrôle des dépenses



J'ai réaliser un listing des différentes dépenses, coût de mon projet. Avec mon tuteur nous avons réaliser le budget prévisionnel ce qui m'a permis de me rendre compte des coût réel d'une entreprise. Cependant très mauvaises anticipations des dépenses de part de nombreux oublies sur de la papeterie (feuille, gobelet, serviette, location de lumière etc. Ce qui à augmenter considérablement de budget.



De part un budget prévisionnel très mal renseigné, le nombre de produit devait être augmenté. Nous avons réussi à obtenir un bénéfice très mince (1€50).

La prochaine fois j'anticiperai une liste des dépenses, la partagerai avec l'ensemble de mon comité de pilotage afin d'avoir plusieurs lectures. En terme de timing je la réaliserais bien plus tôt afin de pouvoir la modifier et la réguler si besoin. Puis dans mon budget prévisionnel pourquoi pas ne pas proposer un budget des "imprévus" afin d'anticiper davantage de coût supplémentaire.



Sponsors et partenaire



Ne pas faire appel à des partenaires était un choix, par manque d'anticipation, très peu d'organisation (diagramme de gantt).

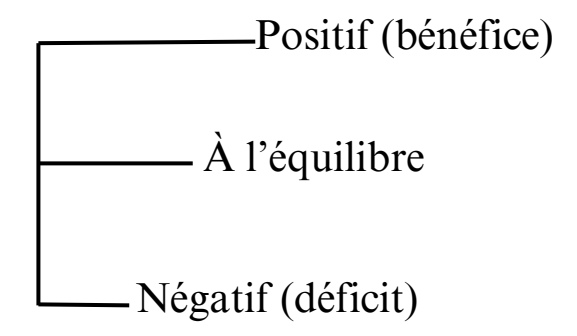
En revanche j'ai maintenant compris l'importance de sponsors ou bien de partenaire d'un point de vue marketing-communication mais aussi budgétaires. Ces partenaires auraient pu significativement diminuer les coûts de ce projet. Je m'y prendrais 2 mois avant afin d'anticiper 3 réunions pour convaincre l'entreprise/structure de réaliser un partenariat avec nous.

BILAN 2

BILAN FINANCIER



Budget prévisionnel



Même si le bilan financier est positif, il est important de reconnaître qu'il aurait pu être bien plus en positif. Premièrement, l'anticipation des coûts et la supervision du comité de pilotage pour éviter de faire erreurs. Deuxièmement faire appel à des sponsors ou partenaire afin de limiter les coûts et générer de la visibilité de part ces partenariats envisager



Sponsors et partenaire

BILAN 3

COMMUNICATION MARKETING

- Élaboration du plan communication marketing
- Type, moyen, forme de communication utilisées
- Fréquence - Relance

→ Élaboration du plan communication marketing

- Identification du public cible - parcours client
- Budget

→ Type, moyen, forme de communication utilisées

- Communication interne - externe
- Flyers, affiche, communication digital etc



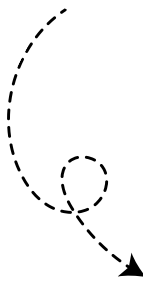
Aucun plan de communication n'a été élaborer, par de relle conséquence pas ce manque de plan mais il aurait permit d'organiser la campagne de communication !



Les deux types de communcation on été employé tout aussi bien interne avec les adhérents, qu'avec mon comité de pilotage. La communication externe nous avont utiliser plusieurs moyens de communications ce qui a permit d



Fréquence - Relance



- Suivi du plan de communication respecté



Comme aucun plan de communication n’a été réaliser, je n’ai pas planifier ni quantifier le nombre de relance de ma communication. Sur le plan digital (instagram et Facebook) chaque jour une story a été réaliser. En revanche le mailing n’a pas été relancer. À l’avenir je réaliserais mon plan de communication afin d’être assidus dans ma communciation et pourvoir utilisé des KPI.

BILAN 3

COMMUNICATION MARKETING



Élaboration du plan communication marketing



Type, moyen, forme de communication utilisées



Fréquence - Relance



Les deux types de communication on été utilisé, malgré une communication tardive de mon évènement. Nous avons avec mon comité de pilotage eu des bons retours statistiques de la communication digital.

À l’avenir je réaliserais le début de ma communication 1mois avant la date de l’évènement.

N’ayant pas réaliser un plan, de communication en terme de relance et fréquence de ma communication, aucun suivi n’a été réaliser donc pas d’organisation. Puis le comité de pilotage n’avais aucune possibilité de s’appuyer sur un outil pour réaliser eux même de la communication.

J’ai pris connaissance l’importance d’utiliser l’outil de “plan de communication” il vise à guider et à optimiser les actions de communication et marketing selon nos objectifs.

BILAN 4

ACTEUR

→ Questionnaire enquête et questionnaire de satisfaction

→ Auto-évaluation

→ Évaluation expert

→ **Élaboration du plan communication marketing**

- Questions pertinentes
- Facile à répondre - visuel
- Moyen de diffusion
- Durée du questionnaire
- Récoltes de données



J'ai réaliser un questionnaire d'enquête d'une durée de 5' un temps judicieux pour les adhérents, facile et rapide à répondre.

Par manque de temps, il n'est rester qu'à disposition 5 jours, l'ensemble des adhérents n'ont pas eu accès aux questionnaire papier.

Sur un prochain projet je le diffuserais sous différentes forme : google form et papier.

Et je réaliserais également un questionnaire de satisfaction, ce qui me permettra d'avoir un retour avec des données chiffré et améliorer le projet dans sa globalité.

→ Auto-évaluation

- Leader cheap
- Respect de l'organisation
- Contrôle des différentes tâches/mission du comité

→ Évaluation expert

- Soutien et accompagnement de la structure



Ayant pris le lead sur ce projet, j'ai respecté mon organisation, cependant à vouloir faire tous, tout seul je n'ai pas su délégué le travail ce qui a eu un impact sur différents mission du projet.

À l'avenir, avec l'ensemble des outils réunis, je déléguerais certaines tâches à mes collaborateurs.



L'équipe à été très présente tout au long de ce projet, notamment mon tuteur qui été présent pendant la planification ainsi aussi le jour-j.

INGÉNIERIE PROJET

BILAN ET LES REMÉDIATIONS

BILAN FINANCIER

BILAN ET LES REMÉDIATIONS

COMMUNICATION

BILAN ET LES REMÉDIATIONS

ACTEUR

BILAN ET LES REMÉDIATIONS

**PLAN
POUR L'ÉVALUATION D'UN PROJET**