Arrêt / Abandon



LE COMPTE PROFESSIONNEL DE FORMATION - LE CPF -

C'EST QUOI?

- Des droits de formation
- Solde en EUROS
- Si temps plein par le salarié = 500 €/an
- Versement des sommes en année N+1
- Mobilisation en totalité ou partiellement
- Valable tout au long de sa carrière professionnelle

PAS DE CPF SUFFISANT POUR LA FORMATION?

- Soit le candidat utilise son CPF et comble le reste à charge en fond personnel (Comptant ou plan établi avec le centre de formation)
- Soit le candidat utilise son CPF et réalise une demande d'abonnement à France Travail pour le paiement du solde de formation

LA CONNEXION AU COMPTE

Via le site officiel <u>ICI</u> avec : Les infos personnelles Numéro de sécurité sociale Ou l'Identité Numérique La Poste

Conserver les codes d'accès et ne les diffuser en aucun cas

SI ARRÊT/ABANDON DE FORMATION, LE CPF EST REVERSÉ AU CANDIDAT?

- Plus de 7 jours avant l'entrée en formation le stagiaire peut se rétracter et conserver l'intégralité de son CPF. Après 7 jours, 5% du montant mobilisé revient au centre de formation
- Dès l'entrée en formation, en cas d'abandon pour force majeur (accident, décès...), le CPF peut être rendu au candidat au prorata des heures non réalisées (justificatif obligatoire)
- Pour tout autre motif d'abandon, le CPF n'est pas automatiquement rendu au candidat. La facturation de l'OF ne se fait que sur le % de formation réalisée.



LA CONNEXION et L'IDENTITÉ NUMÉRIQUE



Pour mobilisation son CPF sur une formation, l'identité du candidat doit être vérifiée par une tiers personne habilitée :

L'Identité Numérique La Poste en 3 possibilités



En ligne sur <u>lidentitenumerique.laposte.fr</u>

Créer le compte puis procéder à la vérification de son identité directement sur le site ou avec le facteur lors d'un rendez-vous ultérieur

Sur l'application « L'Identité Numérique La Poste »

Ouvrir l'application, suivre les étapes de création puis procéder à la vérification d'identité.

En bureau de poste



Avant de réaliser la 1ère étape, vérifier d'avoir une bonne connexion internet et votre carte d'identité.

Conseil pratique : Utiliser un ordinateur pour faire les démarches, c'est plus rapide et plus simple



ÉTAPES POUR DEMANDER UN DEVIS

RECHERCHER

Depuis la page d'accueil

Cliquer sur "rechercher une formation"



Rechercher une formation

 \rightarrow

FORMATION

Taper à l'exactitude les termes suivants en respectant les espaces

> "COP IF" "BP JEPS APSF" "BP JEPS MAPST"

Cliquer sur la "LOUPE"



3

LOCALISATION

Cliquer sur "Présentiel"

Puis saisir le code postal "40230"

Choisir dans le menu déroulé la commune "St Vincent de Tyrosse"

Valider en cliquant sur "voir les résultats"

4

CHOISIR

Toutes les formations de ProSportConcept s'affichent

Choisir celle qui convient en cliquant simplement dessus

5

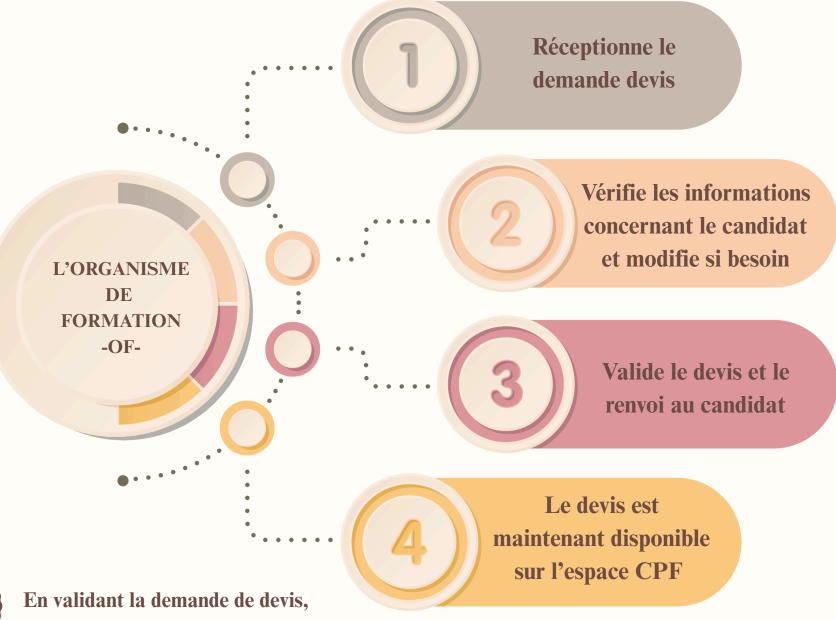
DEVIS

Lire les informations et si elles conviennent, cliquer sur l'onglet en bas à droite de l'écran: "Demander un devis"

Et finir par la connection avec l'Identité Numérique en suivant les étapes



VALIDATION DEVIS PAR L'OF





En validant la demande de devis, l'OF garantie la place du candidat si validation des prérequis

DERNIÈRE ÉTAPE PAR LE CANDIDAT

PROPO 1

Validation du devis car le CPF couvre intégralement le coût de formation



CANDIDAT

VALIDE LE DEVIS **SOUS 3 PROPOSITIONS**

IMPORTANT!

La démarche d'abondement à France Travail est soumise à délais : la demande doit-être faite 21 jours avant l'entrée en formation.

PROPO 2

Validation du devis mais le CPF ne couvre pas intégralement le coût de la formation alors:

- Paiement du solde directement en CB
- Prévenir l'Organisme de Formation (OF) et établir un plan de financement jusqu'à 15 mois

PROPO 3

Validation du devis mais le CPF ne couvre pas intégralement la formation alors le candidat réalise une demande d'abonnement à France Travail (petit encart après la validation du devis)

France Travail à 10 jours pour répondre à la demande d'abondement