



Rôle du stagiaire et du tuteur

Rôles du stagiaire

- S'impliquer dans la formation comme dans l'entreprise d'accueil
- Respecter le règlement intérieur (comprenant le planning) de l'entreprise d'accueil et de l'établissement de formation
- Tenir à jour le livret stagiaire de suivi (réception à domicile en début de formation)
- Suivre les enseignements, les travaux pratiques et satisfaire au contrôle des connaissances
- Respecter les objectifs fixés par le tuteur
- Transmettre, le cas échéant, les justificatifs d'absences. Les autres absences sont définies comme injustifiées
- Transmettre mensuellement les fiches d'émargement à l'organisme de formation signée au minimum par le tuteur (Obligatoire depuis 2022)

Rôles du tuteur

- Accompagner le stagiaire tout au long de sa période de stage
- Vérifier la bonne mise en place d'intégration du stagiaire au sein de la structure et de son équipe
- Proposer des plannings construits et en corrélation avec le programme de formation
- Définir des objectifs personnels (réalisation de programme par exemple)
- Tenir à jour le livret stagiaire de suivi, en outre, le compléter
- Vérifier les travaux pratiques et en effectuer le contrôle aussi bien en théorie qu'en pratique
- Assister et conseiller le stagiaire dans l'ensemble de ses activités
- Contrôle et signer mensuellement les fiches d'émargement et les fournir au stagiaire