



## OUTIL SMART



Avoir des projets est une chose, les mener à terme avec **succès** en est une autre.

Cet outil SMART aide à réaliser un projet. Le modèle **SMART** est une méthodologie de management et de gestion de projet qui fonctionne par objectifs.



# S SPÉCIFIQUE

- **Spécifique et simple** : Personnalisée selon la personne en charge de le réaliser. Il doit être en **lien direct** avec son travail et ce dernier doit avoir les moyens de le réaliser.  
La simplicité est synonyme d'efficacité. La complexité ralentit, voire brouille l'action.  
Faites simple !

# M MESURABLE

- Un indicateur ne peut exister que s'il est **mesurable**. Dans le contraire il est impératif d'orienter son choix vers une autre mesure. Il n'est pas pensable de choisir un indicateur sans qu'il soit **possible d'évaluer le résultat** des efforts accomplis.

L'importance d'utiliser des outils où nous pouvons avoir des données fiable et concrète (questionnaire d'enquête/ satisfaction)  
Utilisation des KPI ; *exemple* : pour la retomber de notre communication

# A ATTEIGNABLE



- **Ambitieux et Accepté** : Pour obtenir l'implication, la cible à atteindre doit nécessiter un effort conséquent. Sans ambition pas de challenge, sans challenge pas de résultats marquants.

"*Accepté*" car fixer un objectif signifie conclure un contrat. La mesure et le seuil retenu résultent d'un accord entre le managé et le manager. Un point très important à ne pas oublier.



## RÉALISTE (PERTINENCE)

- L'ambition ne doit pas être inaccessible. Si l'objectif est perçu par le collaborateur comme impossible à atteindre, il part découragé dès le début.



## TEMPOREL

- Quand l'objectif doit-il être atteint ? Sans date butoir, comment doser son investissement ?



En conclusion il est importante de savoir se fixer des objectifs : Toujours vérifier que votre indicateur est SMART (Spécifique, Mesurable, Ambitieux, Réaliste, Temporel). Il faut également identifier les obstacles qui vous empêchent de bien formuler votre objectif.