

MOYEN HUMAIN

BP JEPS AF
BP JESP APT
CQP

Bloc de compétence :

Objectif du cours :

identifier les différents moyens humains nécessaires à un projet, comprendre les rôles et responsabilités de chacun dans une équipe projet.

Moyens :

Cours magistral

Prérequis :

Connaître votre lieu de stage, analyse de la structure

Support de compétences transversales :

Diagramme de Gantt
Communication
Public
Zone de chanlandise
budget
SWOT

Évaluation du bloc :

Le : Retour par mail pour le
5 mars

Par : Floriane DA SILVA

Définition les moyens humains

Par moyens humains, on entend les **personnes physiques** chargées de réaliser certaines missions/tâches d'un projet

Les moyens humains : Ce sont toutes les **personnes mobilisées** pour mettre en œuvre le projet.

Ils incluent :

- l'équipe projet (chef de projet + opérationnels)
- les bénévoles, encadrants, éducateurs sportifs, arbitres, animateurs,
- les prestataires externes si besoin (sécurité, logistique, communication, partenaires...)

Leur rôle est opérationnel : ils réalisent concrètement les tâches.



Ces personnes peuvent faire **partis ou non** de l'entreprise.

Comité de pilotage

C'est une instance de **décision et de suivi stratégique**.

Il réunit en général :

- le porteur de projet
- des responsables et/ou partenaires financiers
- parfois le chef de projet (dirigeant)

Ne pas confondre avec le comité de pilotage

Comité de pilotage = décide.

Moyens humains = réalisent.

Les deux se complètent, mais ne se confondent pas.

Info : Certains membres du comité de pilotage peuvent être aussi des moyens humains

exemple : un directeur qui valide le projet et vient aussi animer une animation = cours de boxe

Les différents acteurs **interne** et leurs rôle :

Les **acteurs** de votre peuvent être multiple :

1. Les dirigeants

- Chef d'entreprise, PDG, gérant, directeur général.

2. L'encadrement

- Cadres, managers, responsables de service, chefs d'équipe.

3. Les employés / salariés

- Ouvriers, techniciens, employés administratifs, commerciaux...

4. Les ressources de soutien

- Services RH (recrutement, formation, gestion du personnel).

5. Les partenaires internes

- Syndicats, représentants du personnel, comité social et économique (CSE).

Rôle

Les acteurs humains sont choisis non seulement en **fonction de leur poste**, mais aussi de leurs compétences, intérêts et disponibilités.

Les différents acteurs **externe** :

Les prestataires / sous-traitants

- Fournissent un service spécifique (ex. : entreprise d'informatique, agence de communication, cabinet d'architecte).

>>Peuvent être **ponctuels ou accompagner** le projet sur la durée.

Les consultants / experts

- Apportent une expertise technique ou méthodologique (ex. : consultant en gestion de projet, expert juridique).

>>Leur rôle est souvent de **conseiller** et d'orienter les choix.

Les partenaires institutionnels

Collectivités locales, associations, ministères, chambres de commerce...

>>Peuvent **apporter un soutien financier, logistique ou réglementaire**.

Les financeurs

- Banques, investisseurs, sponsors, organismes de subvention.

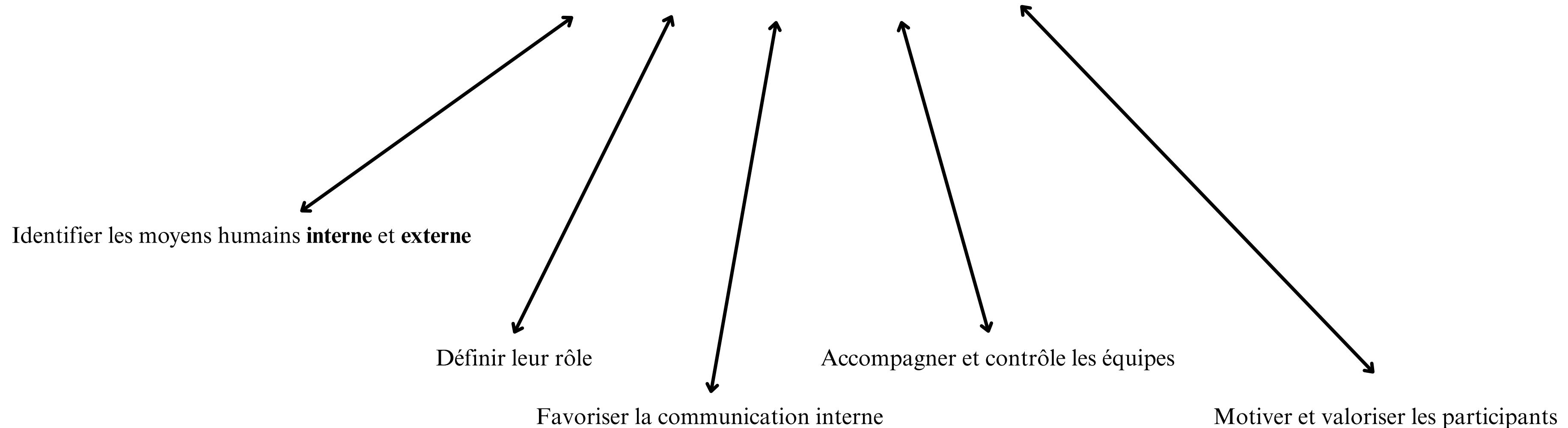
>>Leur rôle est de **financer** et parfois de contrôler l'avancement.

Le réseau personnel

- Amis, proches, anciens collègues...

>>Peuvent **aider** en donnant des idées, en partageant leur expérience ou même en participant bénévolement (surtout dans les projets associatifs, étudiants ou entrepreneuriaux).

LE PORTEUR DE PROJET DOIT :



“fiche de poste”/“fiche mission”

Fiche mission de projet

Nom et prénom + titre du poste : Julien - Animation du circuit training

Statut : (Bénévole, coach, directeur...)

Projet : Porte ouvertes / **chef de projet :** Manon

Lieu d'animation : Salle cours collectif

Durée d'engagement : 10h30 – 12h00 le jour - j = 17 juin

Missions principales :

- Création du circuit training
- Installation et rangement du matériel
- Animation du cours
- Distribution des questionnaires de satisfaction

Moyens humains mis à disposition

- Manon chef de projet.

Moyens matériel mis à disposition

L'ensemble du matériel de fitness pour réaliser le CT

Détail de la mission :

- 10h30 : Réunion préparatoire équipe
- 11h00 : Installation du matériel
- 11h15 : Début du cours du CT
- 12h00 : Distribution questionnaire/ rangement du matériel

Dans mon budget

Lors d'un projet

SMIC horaire d'un éducateur sportif (convention collective du sport)

- 10.27 € brut soit
- 8,13 € net soit
- **18 € coût total du travail.**

Tout le temps de travail doit être calculé.



C'est bien le **coût du travail** qui faut mettre.... Et pas le net !!!!

- Le temps de l'action
- L'ingénierie de projet



Je suis bénévole ou bien des bénévoles interviendront dans mon projet :

Valorisation du bénévolat

Charge

Floriane Da Silva : 6 heures x 16 € (*brut chargé*)
total : 96 €

Ambre Dupont : 5 heures x 16 € (*brut chargé*)
total : 80€

TOTAL PARTICIPATION BÉNÉVOLAT : 176 €

Produit

Floriane Da Silva : 6 heures x 16 € (*brut chargé*)
total : 96 €

Ambre Dupont : 5 heures x 16 € (*brut chargé*)
total : 80€

TOTAL VALORISATION BÉNÉVOLAT : 176 €



Coût réel : 0 €

