

## MOYEN MATÉRIEL

---

**BP JEPS AF**  
**BP JESP APT**  
**CQP**

## Bloc de compétence :

### Objectif du cours :

Identifier, classer et planifier les moyens matériels nécessaires à la réalisation d'un projet

### Moyens :

Cours magistral

### Prérequis :

Connaître votre lieu de stage, analyse de la structure

### Support de compétences transversales :

Diagramme de Gantt  
Communication  
Public  
Zone de chanlandise  
budget  
SWOT

### Évaluation du bloc :

Le :

Par : Floriane DA SILVA

# Définition les moyens matériel

Ensemble des ressources **techniques et logistiques** mises à disposition pour réaliser un projet.

## Les catégories de matériel

### Papeterie et fournitures de bureau

Papier, stylos, classeurs, tableaux blancs, post-it.

Imprimantes, supports de présentation (pochettes, dossiers).



### Matériel digital, informatique, technique

- Ordinateurs (fixes, portables).
- Tablettes, smartphones.
- Disques durs, clés USB, cloud.
- Vidéo projecteurs, écrans de présentation.
- Caméras, appareils photo.
- Micros, perches son.
- Éclairage (spots, projecteurs, panneaux LED).
- Matériel de régie (table de mixage, enceintes).
- Trépieds, stabilisateurs.



### Espace/logistique - Infrastructure

Espace intérieur : bureau, salles, studio, plateau...

Espaces extérieurs (terrains, lieux publics sous autorisation).

Véhicules (transport des personnes et du matériel).



### Consommables

Batteries, piles, câbles de recharge.

Nourriture, eau, café ...



### Aménagement / mobilier

- Chaise, table ...



### Matériel sportif et pédagogique

Barre de musculation, poids fitness, élastique, step...

Ballon, plots, cône, odomètre, kit tir à l'arc...



# Dans mon budget

## Le matériel

Lorsque j'achète du matériel pour l'action de projet et qu'il ne servira que pour l'action de projet (**non réutilisable**).

Je compte l'intégralité de l'achat dans mon budget : dans les **charges**

**EXEMPLE**

J'achète des **12 bouteilles d'eau** pour mon évènement, un pack d'eau de 6 bouteilles coûte **2,63€**  
Je réalise le calcul suivant :  **$2,63 \times 2 = 5,26€$**

**Consommable et non réutilisable**



Lorsque le matériel est présent dans la structure et est **réutilisable** (Ballon, disque volant, barres de musculation) je dois calculer son « coût horaire ».

**EXEMPLE**

J'utilise des **10 tapis de sol** de la salle, on estime qu'un tapis de sol avec une utilisation dite normal à une durée de vie de **5 ans**.  
Dans le cadre de mon projet je vais utiliser les tapis de sol pendant **6 heures**, à combien me revient le coût d'amortissement ?



$$30 \text{ €} / 1\,825 = 0,016\text{€}$$



5 ans c'est **1 825** jours



Prix d'un tapis de sol : **30€**

Ici je connais la valeur en **€ (le coût)** d'utilisation d'un tapis pour **UNE journée**.



$$0,016\text{€} / 24\text{h} : 0,0006\text{€}$$



Une journée c'est **24h**

**Matériel existant dans ta structure**



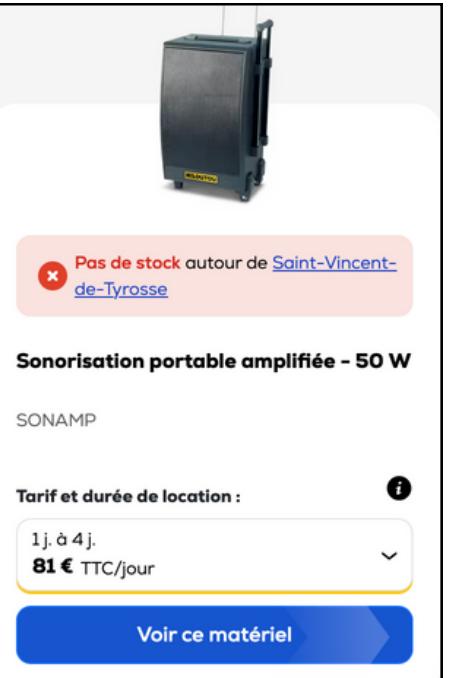
Ici je connais le coût d'un tapis de sol pour une heure d'utilisation !  $x 6h = 0,004\text{€}$  Ici je connais le coût d'un tapis pour 6h00 d'utilisation et j'utilise **10 tapis de sol** :  **$0,004\text{€} \times 10 \text{ tapis} = 0,04 \text{ €}$**

Immobilisation	Durée d'amortissement
Bâtiments commerciaux	20 à 50 ans
Bâtiments industriels	20 ans
Immeubles à usage de bureaux	25 ans
Matériel	7 à 10 ans
Outilage	5 à 10 ans
Matériel de transport	4 à 5 ans
Mobilier	10 ans
Matériel de bureau	5 à 10 ans
Agencements et installations	10 à 20 ans
Matériel informatique	3 ans
Brevets	5 ans

**Le coût d'amortissement du matériel dans mon budget coûte : 0,04€**

## Matériel en location et/ ou avec partenaire

- J'ai besoin de matériel mais il n'est pas présent dans la structure. Et ma structure ne veut pas ou ne peut pas investir j'ai la possibilité de : **LOCATION**



- J'ai besoin de matériel mais il n'est pas présent dans la structure. Et ma structure ne veut pas ou ne peut pas investir j'ai la possibilité de trouver : **UN PARTENAIRE**



UST Tyrosse nous prête des tables et bancs et en échange nous leur prêterons du matériel pédagogique sur leur prochain évènement

# Planification et gestion du matériel

Importance d'anticiper les besoins dès la phase de conception.

## Outils de gestion :

- Tableaux d'inventaire.
- Planning de mise à disposition (qui utilise quoi, quand).
- Budget prévisionnel associé.

### Planning de mise à disposition (qui utilise quoi, quand).

Catégorie	Matériel	Quantité	Lieu/espace	Responsable	Horaire mise à dispo	Remarque
Papeterie	Stylos	7	Dans la salle cours co et à l'accueil	Manon chef de projet	Dès 9h	RAS
	Programme	50	Dans les coins stratégiques de passage			
Matériel digital/technique	Ordinateur cours co	1	Salle cours collectifs	Julien coach bénévole	Dès 10h	Tester avant
	Enceinte	4	Salle cours collectifs et extérieur			
	Ordinateur accueil	1	Espace accueil			
	Lumière ambiance	3	Salle cours collectifs			
Mobilier	Chaise	20	Exterieur	Marion RH	Dès 9h00	Prévoir Humain pour la mise en place
	Table	7			Attente confirmation UST	
	Kiosk	1			Dès 9h00	
Consommable	Bouteille d'eau	30	Exterieur	Manon chef de projet	Commande à aller chercher le jour-j à 9h00	Prendre bon de commande
	Chips	8				
	Bonbons	3 paquet				
	Barre de céréale	7 paquet				



**Risque d'une mauvaise gestion :** Retard, surcoût (pas prévu dans le budget prévu), incidence sur l'organisation, communication entre les équipes, stress

# INVENTAIRE

MOIS : NOVEMBRE

ANNÉE : 2024

## Athlétisme

Cerceaux plats : 30
Cerceaux ronds : 5
Jalons : 9
Socle jaune : 6
Attache jaune : 5
Relais rouge : 8
Javelot : 5
Marteaux initiation : 3
Poids 5kg : 3
Disques : 3
Témoins en bois : 3
Tapis de sol : 1
Poutres : 2



## Matériel - Multis codage

Cônes rouges : 32
Plôt : 257
Dé : 1
Cône multis-colors : 29
Minis cônes blancs : 46
Gros cônes moches : 9
Grandes haies : 3
Cônes triangles : 347
Moyenne haies : 6 rouges – 2 jaunes : 8
Petites haies : 4
Latte triangles : 36



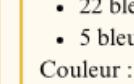
## Baseball

Casque : 1
Tee avec socle : 1 (pas très bon état)
Balles jaunes (softball) : 4
Battes : 1 bois – 1 fer – 1 mousse : 3
Bases : 4 + ligne du pitcher
Protection visage : 1
Gants : 9



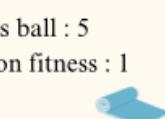
## Disc golf

Panier : 6
Pied de panier : 6
Disc : 39 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7 gros</li> <li>• 22 bleue/rouges</li> <li>• 5 bleues ciels</li> </ul>
Couleur : 6



## Tennis

Balles de tennis : 53
Raquette de tennis : 6
Fil de tennis : 1



## Volley

Fil de volley : 1
Ballons : 2 (dont 1 pas très bon état)



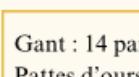
## Hockey

Cross : 46
23 enfants
23 adultes
Balles : 17



## Jeu du palais

Sacs sable rouges : 4
Sac sable bleus : 4
Planche de jeu : 1



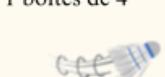
## Disc golf

Sacs sable rouges : 4
Sac sable bleus : 4
Planche de jeu : 1



## Tennis

Fil de tennis : 1
Swiss ball : 5



## Boxe



## Ballon

Gant : 14 paires
Pattes d'ours : 2



## Handball

Mousse : 11
Taille 0 : 6
Sac rouge
Taille 1 : 5



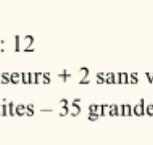
Taille 2 : 6
Sac noir
Taille 3 : 2

## Tir à l'arc



## Arc avancé

Cible : 7
Support cible : 12
Arc : 5 avec viseurs + 2 sans viseur
Flèches : 6 petites – 35 grandes
Cordes : 5



## Arc perso de Christophe

## Arc aiment

Cible : 2
Support cible : 12
Arc : 5 avec viseurs + 2 sans viseur
Flèches : 6 petites – 35 grandes



**Risque d'une mauvaise gestion :** Retard, surcoût (pas prévu dans le budget prévu), incidence sur l'organisation, communication entre les équipes, stress